|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****МАРИ-ТУРЕК** **МУНИЦИПАЛ РАЙОН****МАРИЕЦ ЯЛ****ШОТАН ИЛЕМ****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** | **МАРИЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** **МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА** **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 04 марта 2020 года № 30**

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, полномочиях и порядке работы**

В соответствии федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Марийская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 1).

2. Создать межведомственную комиссию по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение №2).

3. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте муниципального образования «Марийское сельское поселение» (<http://mari-el.gov.ru/mturek/sp_mariets/Pages/main.aspx>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Марийской

сельской администрации О.Г.Фадеева

**Приложение 1**

Утверждено

Постановлением

Марийской сельской администрации

 от 04 марта 2020 года № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, полномочиях и порядке работы**

*1. Цели и задачи комиссии*

 1.1. Межведомственная комиссия по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Комиссия) является коллегиальным, постоянно действующим органом, созданным в целях повышения уровня благоустройства, выполнения социальных договоров, повышения условий комфортности проживания.

 1.2. Состав Комиссии и ее численность утверждаются данным постановлением (приложение № 2).

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

 1.4. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

 1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», другими действующими положениями, постановлениями Правительства РФ, Уставом Марийского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, строительными нормами и правилами, а также настоящим «Положением».

 1.6. Комиссия не является юридическим лицом.

 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые и нежилые помещения в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда и другой формы собственности, а также построенного, реконструированного объекта капитального, линейного строительства.

 1.8. На все заявления, запросы, поступающие в Комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

*2. Функции, права и полномочия комиссии*

 2.1. Рассматривать вопросы перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с целью повышения удобства для проживания и использования в соответствии с существующим законодательством.

 2.2. Определять непригодность жилых зданий и жилых помещений для проживания в порядке, установленном в «Положении о признании жилых помещений, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47.

 2.3. Рассматривать техническую и иную документацию;

 2.4. По согласованию привлекать для предоставления необходимых рекомендаций технических экспертов, представителей проектных организаций и иных специалистов ведомственных организаций, а также других предприятий и организаций для экспертных заключений. При привлечении специалистов запрашивать их письменные заключения по данному вопросу;

 2.5. Проводить обследование состояния многоквартирного жилого дома (жилого помещения), в отношении которого рассматривается вопрос о признании его непригодным для проживания, с привлечением соответствующих специалистов;

 2.6. Запрашивать необходимые материалы и информацию у предприятий и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 2.7. Согласовывать (отказывать) вопросы по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировки и (или) переустройства жилых, нежилых помещений, находящихся в государственном, муниципальном фонде и другой формы собственности, а также построенного, реконструированного объекта капитального, линейного строительства.

 2.8. К компетенции комиссии не относятся вопросы по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировки и (или) переустройства жилых, нежилых помещений в дачных домах.

 2.9. По согласованию опрашивать квартиросъемщиков, собственников, арендаторов квартир и помещений, с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия Комиссией окончательного решения.

 2.10. Приглашать на заседание Комиссии представителей ведомств, которым принадлежит рассматриваемое строение, а также заявителей, нанимателей, арендаторов и собственников жилых и нежилых помещений, представителей предприятий при рассмотрении заявлений, касающихся их компетенции.

*3. Порядок работы Комиссии*

 3.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

 3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель.

 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

 3.4. Повестка дня для заседания Комиссии формируется председателем комиссии, секретарем.

 3.5. К рассмотрению Комиссии принимаются вопросы только при наличии соответствующих материалов и документов.

 3.6. Если по какой-либо причине один из членов Комиссии не может лично присутствовать на заседании, допускается присутствие на заседании его заместителя с доверенностью, заверенной печатью предприятия, организации на право выдавать заключения, участвовать в голосовании и подписывать протокол.

 3.7. В результате рассмотрения Комиссией вопроса отнесенного к компетенции Комиссии, секретарем комиссии составляется протокол заседания с выводами Комиссии.

 3.8. Протокол заседания Комиссии, утвержденный председателем и подписанный всеми членами Комиссии, хранится в деле.

 3.9. В случае отсутствия замечаний на основании протокола Комиссии секретарем Комиссии готовится проект решения администрации.

 3.10. При наличии замечаний членов Комиссии секретарем Комиссии выдается выписка из протокола заседания Комиссии с изложением замечаний в соответствии со ст. 23, 26 ЖК РФ.

 3.11. После устранения замечаний, материалы могут повторно подаваться заявителем на рассмотрение Комиссии.

 3.12. Принятие решения Комиссией по рассматриваемому вопросу может быть отложено в случае:

 - в случае наличия замечаний, либо возражений хотя бы у одного члена комиссии;

 - в случае не предоставления заявителем всей требующей документации, согласно данного «Положения».

 3.13. Если вопрос откладывается, чем может быть нарушен законный срок рассмотрения заявлений, председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии.

*4. Обязанности секретаря*

 4.1. Принимать заявления и документы, поступающие в Комиссию.

 4.2. Осуществлять сбор, обобщение, хранение поступающих в делопроизводство документов. Комплектовать дела для рассмотрения и утверждать у председателя (или его заместителя) повестку дня, в которой указываются адреса, фамилия, имя, отчество заявителя, причина обращения и т.д.

 4.3. Готовить материалы для проведения заседания Комиссии, оповещает членов комиссии о дате проведения заседания, рассылает повестку дня заседания.

 *5. Порядок получения разрешений по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме*

 5.1. Первоначально заявитель обращается в администрацию, с заявлением по вопросам о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

 5.2. К заявлению прикладываются документы, определенные административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в помещение в жилое помещение» утвержденное постановлением администрации от 11октября 2019 года № 39, «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» утвержденное постановлением администрации от 10 октября 2019 года № 37, «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденное постановлением администрации от 20 декабря 2019 года № 66.

 5.3. Заявление и документы заявителя с резолюцией главы администрации направляются в межведомственную комиссию для предварительного рассмотрения и принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

 5.4. Заявления рассматриваются межведомственной комиссией.

 5.5. Заявитель несет ответственность за предоставленную на рассмотрение Комиссией вышеуказанную документацию.

 5.6. Заявитель (собственник) жилого помещения обязан поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

 5.7. Постановления администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденные административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в помещение в жилое помещение» утвержденное постановлением администрации от 11октября 2019 года № 39, «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» утвержденное постановлением администрации от 10 октября 2019 года № 37, «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденное постановлением администрации от 20 декабря 2019 года № 66, являются основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

*6. Перечень документов, необходимых для согласования перепланировки, переустройства жилых помещений в многоквартирных жилых домах*

 6.1. Для проведения перепланировки, переустройства жилого (нежилого) помещения заявитель представляет документы, определенные административными регламентами предоставления муниципальных услуг указанными в пункте 5.2. настоящего Положения и обязуется обеспечить доступ в помещение должностным лицам, осуществляющим согласование, для проведения контроля за ходом работ по перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

 6.2. Дополнительно заявлению заявитель прилагает следующие документы:

 6.2.1. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма и др. (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов, наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

 6.2.2. Заключение органа специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения, если такие помещения или жилой дом, в котором они находятся, является памятником архитектуры, истории или культуры.

 6.3. Заявитель несет ответственность за предоставленную на рассмотрение Комиссией вышеуказанную документацию.

 6.4. Заявитель несет ответственность за проводимую перепланировку и переустройство жилого (нежилого) помещения.

 6.5. Заявитель (собственник) жилого помещения обязан поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

*7. К перепланировке относится*

- объединение двух или нескольких квартир;

- перенос, разборка или устройство перегородок, кладовых и встроенных шкафов;

- перенос и устройство дверных проемов;

- устройство и переоборудование кухонь и санузлов;

- устройство отдельных входов в жилые помещения;

- устройство мансардных помещений;

- устройство балконов и лоджий (согласно п. 1 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, согласование с отделом архитектуры и муниципального хозяйства администрации Мари-Турекского муниципального района).

 7.1. К переустройству относится:

- прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств, перестановка либо установка дополнительного сантехнического оборудования и нагревательных приборов;

- установка душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности;

 7.2. Заявители вправе переустраивать и (или) перепланировать занимаемые ими помещения, если при этом улучшаются условия их использования и предварительно оформлено Решение.

*8. Ограничения по переустройству и перепланировке жилых помещений*

 8.1. При переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений не допускаются мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.

 8.2. Не разрешается:

- демонтировать несущие опоры, стены и балки;

- демонтировать вентиляционные коллекторы, дымоходы, противопожарные устройства;

-оборудовать санузел над жилыми помещениями и кухней ниже расположенных квартир;

- замуровывать в стены газовые стояки и разводку, стояки центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации;

- увеличивать площадь жилых помещений за счет мест общего пользования (тамбуров, лестничных клеток, лифтовых холлов, чердаков, подвалов) без предварительного оформления права пользования в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ;

- выполнять перепланировку с уменьшением общей площади жилого помещения, в результате которой граждане становятся нуждающимися в улучшении жилищных условий.

 8.3. Не допускаются переустройство и (или) перепланировка жилых помещений в жилых домах, внесенных в список ветхого жилищного фонда, а также предназначенных к сносу в ближайшие три года и включенных в нормативные акты, если такое переустройство и (или) перепланировка не являются необходимыми для обеспечения безопасности проживающих в нем граждан.

 8.4. Мероприятия, влияющие на архитектурный облик многоквартирных жилых домов (устройство мансардных помещений, балконов, лоджий, козырьков), подлежат предварительному согласованию с отделом архитектуры и муниципального хозяйства администрации Мари-Турекского муниципального района после предоставления протокола общего собрания о принятом решении собственниками помещений по согласованию реконструкции многоквартирного дома, (в том числе с его расширением или надстройкой) согласно п. 1 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ.

 8.5. Не допускается проведение работ по переоборудованию, перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах:

- с 23.00 до 07.00 час., если эти работы нарушают нормативные условия проживания граждан в других помещениях;

- без специальных мероприятий, исключающих затопление смежных помещений;

- при загромождении строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования;

- без согласования с жилищно-эксплуатационной организацией времени отключения общедомовых инженерных сетей.

*9. Порядок рассмотрения вопросов о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу*

 9.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным, заявитель представляет в Марийскую сельскую администрацию документы, определенные административными регламентами указанными в пункте 5.2. настоящего Положения.

 9.2. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения, которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

 9.3. По итогам своей работы комиссия составляет по ним одно из следующих заключений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания (согласно Приложению 3 к Положению);

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

 9.4. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования составляется акт визуального обследования помещения (жилого дома) согласно Приложению 4 к Положению. На основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, составляется заключение согласно Приложению 3 к Положению.

 При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

**Приложение 2**

Утверждено

Постановлением

Марийской сельской администрации

 от 04 марта 2020 года № 30

**Межведомственная комиссия по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | О.Г.Фадеева – глава Марийской сельской администрации |
| **Заместитель председателя комиссии:** | С.Ю.Егорова – главный специалист Марийской сельской администрации |
| **Секретарь комиссии:** | Ф.Ф.Антонова– главный специалист Марийской сельской администрации |
| **Члены комиссии:** | В.В.Пахомов - руководитель отдела архитектуры и муниципального хозяйства администрации (по согласованию) |

 В случае необходимости членами межведомственной комиссией (по согласованию) приглашаются иные специалисты.

**Приложение 3**

Утверждено

Постановлением

Марийской сельской администрации

 от 04 марта 2020 года № 30

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

о признании жилого помещения пригодным (непригодным)

для постоянного проживания

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования

населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

 Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения

о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по

результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что на основании

решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией

заключения об оценке соответствия помещения

(многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной

комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

**Приложение 4**

Утверждено

Постановлением

Марийской сельской администрации

 от 04 марта 2020 года № 30

АКТ

Визуального обследования помещения (жилого дома)

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования

населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

 Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения

о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность -

для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода

в эксплуатацию)

 Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем

здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сведения о несоответствиях установленным требованиям

с указанием фактических значений показателя или описанием

конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оценка результатов проведенного инструментального контроля и

других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие

фактические значения получены)

 Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры,

которые необходимо принять для обеспечения безопасности или

создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заключение межведомственной комиссии по результатам

обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение к акту:

 а) результаты инструментального контроля;

 б) результаты лабораторных испытаний;

 в) результаты исследований;

 г) заключения экспертов проектно-изыскательских и

специализированных организаций;

 д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)